

KEUHDno-2025-3113**Sopimuksen irtisanominen hengityshalvauspotilaan hoitohenkilökunnan vuokratyövoiman hankinnasta**

Viittaamme sopimukseen ”Sopimus HUS-kuntayhtymän ja Kotipalvelu Mehiläinen Oy:n välillä koskien hengityshalvauspotilaan hoitohenkilökunnan vuokratyövoiman hankintaa”. HUS-kuntayhtymä luovutti sopimuksen 20.12.2024 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle sopimuksella ”Sopimus hengityshalvauspotilaiden sairaanhoidon ja hoivan yhteydessä käytettävien sopimusten luovutuksesta”. Sopimuksen perusteella Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on vastannut hengityslaitteen varassa elävien Keusoten alueen asiakkaiden sosiaali- ja perusterveydenhuollon palveluista 1.1.2025 alkaen.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue irtisanoo sopimuksen ”Sopimus HUS-kuntayhtymän ja Kotipalvelu Mehiläinen Oy:n välillä koskien hengityshalvauspotilaan hoitohenkilökunnan vuokratyövoiman hankintaa” kohdan 15 Sopimuksen irtisanominen ehtojen mukaisesti kirjallisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyy 31.12.2025.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.6.2025 § 21)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 9.6.2025 § 44)

Hallintosääntö § 23 hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Päätös

Päätän irtisanoa sopimuksen ”Sopimus HUS-kuntayhtymän ja Kotipalvelu Mehiläinen Oy:n välillä koskien hengityshalvauspotilaan hoitohenkilökunnan vuokratyövoiman hankintaa”. Sopimus päättyy 31.12.2025.

Asiakaskohtaiset palvelut hankitaan 1.1.2026 lähtien Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sopimuksella vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnasta: Asumisen tuki ja lyhytaikainen huolenpito (KEUHDno-2022-254).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Keusote hankintapalvelut, Mehiläisen yhteyshenkilöt

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keusote.fi 19.6.2025

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).